

INTEGRER ET DEPLOYER L'ERP ANGUS DANS L'ENTREPRISE
Parcours concourant au développement des compétences
Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISE A L'ISSUE DE LA FORMATION

A l'issue de la formation vous souhaitez être autonome dans l'usage de l'ERP ANGUS

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE DE LA FORMATION

- Découvrir le logiciel ERP ANGUS pour devenir autonome
- Utiliser les différentes fonctionnalités du logiciel ERP ANGUS selon les besoins des utilisateurs
- Déployer le logiciel ERP ANGUS en interne selon les besoins métier de l'entreprise utilisatrice

NATURE ET LOGISTIQUE DE L'ACTION DE FORMATION

Action réalisée en présentiel et en intra-entreprise

Durée : à adapter selon votre besoin

Dates : _____

Horaires par journée : 9 h – 12 h 30 – 14 h – 17 h 30

Lieu de formation : _____.

PUBLIC VISÉ

Les personnes chargées du projet d'intégration de l'ERP ANGUS et utilisateurs clés.

A L'ATTENTION DES PERSONNES AYANT BESOIN D'UNE AMELIORATION SPECIFIQUE POUR LEUR FORMATION

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptations et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation (conditions d'accueil, d'accès et de sécurisation des parcours de formation) Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement la référente handicap Marjorie NABET à l'adresse rh@simphonis.com.

PRÉ REQUIS DES STAGIAIRES AVANT FORMATION

- La personne utilise déjà la suite office 365 ou toute suite logiciel équivalent dans son quotidien.
- **Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé en amont de la formation**

DELAI D'ACCES A LA FORMATION : 7 jours minimum à date de signature de l'offre de formation.

MODALITES D'INSCRIPTIONS A LA FORMATION : Contacter Madame Alix LENFANT à l'adresse alix.lenfant@simphonis.com

FORMATEUR : Monsieur Nicolas BORE

Consultant formateur dans le secteur de l'ERP depuis 5 ans

Expert en intégration et déploiement d'un ERP

Ingénieur diplômé de l'école nationale des ingénieurs de Tarbes en 1997

28 ans d'expériences professionnelles en entreprises

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

Utilisation de méthodes pédagogiques à la fois transmissives, participatives et actives

Chaque stagiaire réalise un positionnement individuel sur ses connaissances.

Un tour de table est réalisé en début et en fin de chaque journée avec les participants.

Des exercices et des cas pratiques sont réalisés individuellement et en groupe

Une évaluation des acquis de chacun est réalisée au début et à la fin de la formation

MOYENS MATERIELS UTILISES EN FORMATION

L'animateur utilise vidéo projection et micro-ordinateur portable pour projection des apports
La salle de formation dispose d'un écran et d'une connexion internet et de multiprises pour vos branchements
Les participants sont invités à venir avec leur ordinateur matériel et documents de travail
Un support de formation est fourni à chaque participant(e)

SUIVI ET ÉVALUATION

Un positionnement amont individuel des acquis de chaque stagiaire avant la formation par questionnaire
Des exercices et des cas pratiques sont réalisés individuellement et en groupe
Un positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés est réalisé à deux reprises.
Un questionnaire d'évaluation individuel de la satisfaction sur le stage est rédigé par le stagiaire en fin de parcours
Un bilan sera réalisé avec le commanditaire ou le manager du projet.

SANCTION DE LA FORMATION

Un certificat de réalisation est fourni au stagiaire et au commanditaire employeur

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées par SIMPHONIS font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures morales et non à des particuliers.
Tout document contractuel est accompagné de la convention de formation et du règlement intérieur de la formation.

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par SIMPHONIS le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en m'adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : dpo@simphonis.com

ENGAGEMENT QUALITE

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences s'engage à satisfaire aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

Informations complémentaires :

- Taux de satisfaction des stagiaires : 90% (09-2025)
- 100% des stagiaires formés recommandent la formation Angus ERP (09-2025)

COUT DE LA FORMATION ACTION

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie en HT.

CONTENU DU PROGRAMME

Introduction de la formation

Découvrir le logiciel ERP ANGUS pour devenir autonome

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les finalités d'un ERP
- Identifier les modules de l'ERP Angus
- Naviguer dans l'environnement utilisateur

Gérer administrativement et commercialement son activité dans l'ERP ANGUS

Objectifs pédagogiques :

- Administrer les bases articles, prospects, clients et fournisseurs
- Gérer les devis, commandes, bons de livraison, factures, et suivi de règlements
- Gérer le KANBAN d'affaires avant-vente et les activités commerciales
- Comprendre la synchronisation avec les agendas google ou outlook
- Utiliser les tableaux de bord commerciaux & ADV

Gérer des achats et des stocks via l'ERP ANGUS

Objectifs pédagogiques :

- Suivre les entrées / sorties de stock
- Gérer les inventaires
- Mettre en place des alertes de seuil
- Gérer le calcul de besoins nets
- Gérer la valorisation du stocks et ses mouvements
- Utiliser le tableau de bords dédié

Gérer sa comptabilité et ses finances dans l'ERP Angus

Objectifs pédagogiques :

- Intégrer les écritures automatiques
- Gérer les journaux, TVA, rapprochements bancaires
- Générer les états financiers
- Utiliser le tableau de bords dédié

Gérer la production et son suivi dans l'ERP Angus

Objectifs pédagogiques :

- Planifier les ordres de fabrication (OF)
- Administrer le planning et le plan de charge
- Gérer les actions de sous-traitance

- Gérer les nomenclatures et gammes opératoires
- Suivre les encours, les consommations et les rendements
- Utiliser les indicateurs de performance
- Savoir utiliser le tableau de bord dédié

Gérer la maintenance de ses équipements et la qualité interne et externe dans Angus

Objectifs pédagogiques :

- Enregistrer et suivre les interventions de maintenance préventive et curative
- Planifier les opérations et contrôler leur réalisation
- Gérer les non-conformités, actions correctives et plans d'amélioration
- Suivre les indicateurs qualité (taux de conformité, incidents...)

Gérer l'administration du paramétrage de la solution Angus

Objectifs pédagogiques :

- Gérer les utilisateurs et les droits
- Créer/modifier des champs personnalisés
- Sauvegarder, restaurer, auditer les données

Conclure la formation

- Réaliser un bilan par tour de table
- Répondre aux questions des stagiaires
- Evaluer les acquis à la fin de la formation
- Evaluer la satisfaction